

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Международная научная студенческая конференция
«**Инновационные технологии в техническом обеспечении
физической культуры и спорта**»

23–24 мая 2013 г.

г. Минск

Уважаемые коллеги!

Белорусский национальный технический университет проводит Международную научную студенческую конференцию «**Инновационные технологии в техническом обеспечении физической культуры и спорта**».

Тематические направления конференции:

1. Биомеханические эргогенные средства в спорте.
2. Автоматизированные системы управления тренировочным процессом.
3. Методы и средства регистрации спортивных движений.
4. Технические средства в оздоровительной и адаптивной физической культуре.

Участниками конференции могут быть студенты, магистранты и аспиранты вузов. Заявки на участие в конференции и статьи высылаются на электронную почту конференции до **20 апреля 2013 г.** При подаче материалов оплачивается **организационный взнос**, предназначенный для издания сборника. Оплата производится из расчета **35 000 бел. руб. (4,0 \$)** за каждую страницу публикации. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в публикации и выступлении участникам, не оплатившим публикацию статьи. После рецензирования статьи уведомление о принятии ее в печать (или отклонение) присылается автору на электронный адрес. Только после этого автор оплачивает организационный взнос и присылает **копию квитанции** об оплате на электронный адрес конференции.

Материалы будут опубликованы до начала конференции. Авторам работ выдается один экземпляр сборника на каждую напечатанную работу. По итогам заседаний участники, сделавшие лучшие доклады, **награждаются дипломами и призами**. Отбор победителей осуществляется оргкомитетом конференции по каждому из ее направлений.

В течение конференции **иногородним участникам предоставляется возможность проживания** в гостинице Белорусского национального технического университета. Ориентировочная стоимость проживания – 140 000 бел. руб. (16,0 \$) в сутки (с одного человека).

Оплата

Электронный перевод по адресу: Беларусь, 220013 г. Минск, пр-т Независимости, 65, БНТУ (с обозначением «Конференция СТФ»).

Счет для платежей в белорусских рублях
(Беларусь)

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Р/с 3632901636013

Ф-л 529 «Белсвязь» АСБ «Беларусбанк»

код 720 г. Минск

УНП 100 354 447

Счет для платежей в долларах США
(Россия, Украина и др.)

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Р/с 3632916362154

Ф-л 529 «Белсвязь» АСБ «Беларусбанк»

код 720 г. Минск

УНП 100 354 447

Банк-корреспондент

Стэндард Чартэрд Бэнк, Нью-Йорк

STANDARD CHARTERED BANK, NEW YORK

СВИФТ-код (SWIFT CODE) – SCBLUS33

Номер счета (account number) – 3582021714001

Правила оформления статей

Уважаемые участники! Убедительно просим вас оформлять статьи в соответствии с приведенными требованиями, это ускорит процесс технического отбора статей и рассмотрения ваших заявок.

К заявке нужно прикрепить два файла:

- 1) текстовый файл в формате doc;
- 2) графический файл в форматах jpg или pdf (заверенная копия статьи, т.е. скан или фотография статьи с подписью научного руководителя; эта копия необходима для документального подтверждения того, что научный руководитель ознакомлен с текстом).

Автор может предоставить не больше 2-х статей, которые будут опубликованы в сборнике. Объем публикации – до 4-х страниц.

Для публикации в материалах конференции на печатном варианте статьи необходима **подпись научного руководителя** или руководителя кафедры с расшифровкой с указанием должности, степени и вуза. Подписанный экземпляр статьи необходимо отсканировать и до **20 апреля 2013 года** отправить электронной почтой по адресу конференции.

За содержание и достоверность поданных в печать научных данных ответственность несут авторы и соавторы.

Правила оформления текстового документа

Общие свойства документа для Microsoft Word:

- страница А5 (148×210 мм), книжная ориентация;
- поля сверху, снизу, слева, справа 20 мм;
- шрифт Times New Roman, 12 пт
- межстрочный интервал одинарный, отступа перед абзацем и после абзаца нет, отступ «красной строки» 10 мм;
- рисунки или схемы в форматах jpg или pdf;
- автоматические переносы отключены;
- не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки;
- не допускается использование пробелов для выравнивания текста (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом);
- объем: кратный страницам текста.

Схема компоновки статьи:

1. В самой верхней строке с выравниванием *по правой стороне* пишется код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы. Каталоги кодов УДК можно найти в интернете.

2. Ставится пустая строка.

3. Название работы: прописными буквами, **полужирным шрифтом**, выравнивание по центру. Обращаем внимание, что в названии статьи должны быть только те прописные буквы, которые предписываются правилами грамматики и орфографии русского языка.

4. После названия работы ставится пустая строка.

5. Список авторов: выравнивание по центру, фамилия и инициалы авторов, соавторы работы разделяются запятой.

6. Название организации: выравнивание по центру. Если работа выполнена в нескольких организациях, каждая организация указывается в отдельной строке.

7. Рядом с названием организации через запятую указывается город в том случае, если территориальное расположение организации не указано в ее названии.

8. После указания организаций ставится пустая строка.

9. Текст статьи: выравнивание по ширине. При необходимости выделения части текста используется *полужирный шрифт, курсив и подчеркивание*.

10. Список литературы (необязательно): отделяется от основного текста горизонтальной линией (30 знаков подчеркивания «_» без отступа красной строки), позиции нумеруются, после номера ставится точка. В тексте ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].

11. Ставится пустая строка.

12. Научный руководитель работы: после фразы «Научный руководитель –» или «Научные руководители –» указывается ученая степень, звание, инициалы и фамилия научного руководителя работы. Степень и звание указываются в сокращенной форме.

Уважаемые авторы! Пожалуйста, перед отправкой проверяйте ваши статьи на орфографические, пунктуационные ошибки, отсутствие опечаток и ошибок в форматировании. Статьи печатаются в авторской редакции и не проходят дополнительной корректуры. При наличии грубых ошибок в форматировании оргкомитет конференции оставляет за собой право отклонить работу.

Правила оформления заверенной копии

Для получения заверенной копии вам следует:

- распечатать текст своей статьи;
- отдать распечатанный текст на подпись своему научному руководителю (подпись ставится в конце статьи после фразы «Научный руководитель – ...»);
- отсканировать или сфотографировать заверенную статью (достаточно последней страницы, т.е. той, на которой стоит подпись);
- прикрепить фото или скан статьи к своей заявке.

Официально заверять подпись и ставить печать организации на заверенной копии необязательно.

Контактная информация оргкомитета:

220013, Беларусь, г. Минск, пр-т Независимости, 65
Белорусский национальный технический университет,
спортивно-технический факультет
e-mail: sporting@bntu.by
сайт: www.bntu.by
телефон/факс: +375 17 293 96 78

Контактные лица:

ответственный секретарь конференции – Парамонова Наталья Андреевна
технический секретарь – Нехай Елена Владимировна

Все вопросы по участию в конференции могут быть заданы представителю оргкомитета по электронной почте или по телефону.

ЗАЯВКА

на участие в Международной научной студенческой конференции
«**Инновационные технологии в техническом обеспечении физической культуры и спорта**»,
которая состоится
23–24 мая 2013 года в г. Минске

Фамилия, имя, отчество _____

Название доклада _____

Место учебы (вуз, курс, выпускающая кафедра) _____

Адрес участника _____

Телефон (код города) _____

E-mail _____

Соавторы _____

Вид участия (доклад и/или публикация) _____

Докладчик _____

Номер желаемого направления _____

Приезд: *да* *нет* *возможно* (необходимое подчеркнуть)

Необходимые для доклада технические средства (необходимое подчеркнуть):

 мультимедийный проектор (электронные носители)

 другое (указать) _____

Необходимость в месте проживания: *да* *нет* (необходимое подчеркнуть)

Подпись _____ Дата _____