

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
(БрГУ имени А.С. Пушкина)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

[Signature]
А.Н. Сендер

«04» 04 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
СТУ 8.5.1-05-2023**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
представитель руководства
университета по качеству

[Signature] С.А. Марзан
«06» 04 2023 г.

Брест



Предисловие

1. РАЗРАБОТАН учреждением образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина».
2. РАЗРАБОТЧИКИ:
Т.В. Соколова, проректор по воспитательной работе, кандидат педагогических наук, доцент.
Т.Н. Кошик, начальник отдела воспитательной работы с молодежью.
Л.А. Кравчук, методист отдела воспитательной работы с молодежью.
3. Стандарт соответствует требованиям СТБ ISO 9001-2015.
4. ВВЕДЕН в действие с 07.04.2023 взамен СТУ 8.5.1-05-2021 «Идеологическая и воспитательная работа с обучающимися» (редакция 3).

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения (сокращения)	5
4 Общие положения	7
5 Роли, обязанности и полномочия (ответственность)	8
6 Описание процесса «Идеологическая и воспитательная работа с обучающимися»	13
6.1 Планирование ИВР	14
6.2 Реализация ИВР	16
6.3 Информационно-методическое обеспечение ИВР	21
6.4 Учёт, контроль, отчетность ИВР	22
6.5 Действия по рассмотрению и управлению рисками	24
6.6 Мониторинг ИВР	26
6.7 Анализ процесса ИВР	26
7 Документированная информация (записи)	27
Приложение А. Перечень локальных правовых актов	29
Приложение Б. Структура управления идеологической и воспитательной работой в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»	32
Приложение В. Информационная карта процесса	34
Приложение Г. Формы социально-педагогических паспортов	38
Приложение Д. Отчет о значимых мероприятиях идеологического и воспитательного характера	43
Приложение Е. Форма журнала учета проведенных мероприятий	46
Лист согласования	47



1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт СТУ 8.5.1-05-2023 «Идеологическая и воспитательная работа с обучающимися» (далее – СТУ) входит в состав документов системы менеджмента качества (далее – СМК) учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) и определяет порядок функционирования процесса идеологической и воспитательной работы с обучающимися в Университете очной (дневной) формы получения образования.

1.2 Настоящий СТУ разработан на основании требований СТБ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования» и в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

1.3 Настоящий СТУ распространяется на структурные подразделения (факультеты, кафедры, центры, отделы и службы, спортивный клуб, студенческий городок), участвующие в организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися Университета.

1.4 Владельцем процесса идеологической и воспитательной работы с обучающимися является проректор по воспитательной работе. Ответственными исполнителями процесса являются педагогические работники, реализующие образовательные программы общего, специального и углубленного высшего образования, программы воспитания и (или) осуществляющие руководство образовательной деятельностью, структурными подразделениями Университета.

1.5 Цель процесса – создание условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося университета с активной гражданской позицией.

2 Нормативные ссылки

В настоящем СТУ использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

СТБ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТБ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Постановления Национального статистического комитета Республики Беларусь, определяющие формы государственной статистической отчетности и содержащие указания по их заполнению;

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015 г. №82;

Устав учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», утвержденный приказом Министерства



образования Республики Беларусь от 07.08.2017 № 523 (с изменениями и дополнениями);

ДП 6.1 «Управление рисками»;

другие локальные правовые акты (приложение А).

3 Термины и определения (сокращения)

3.1 В настоящем СТУ используются термины в соответствии с СТБ ISO 9000, Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Воспитание – целенаправленный процесс формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

Досуг – деятельность в свободное время вне сферы общественного и бытового труда или учебы, благодаря которой обучающийся восстанавливает свою способность к труду и развивает в себе в основном те умения и способности, которые невозможно усовершенствовать в сфере трудовой деятельности.

Идеологическое воспитание – деятельность, направленная на формирование у обучающегося знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности.

Идеологическая работа – целенаправленная деятельность участников образовательного процесса по реализации политики белорусского государства в области идеологии.

Личность – человек как субъект социальных отношений и сознательной деятельности; интегративное качество человека, характеризующее его социальную сущность.

Лицо с особенностями психофизического развития – лицо, имеющее нарушения в физическом и (или) психическом развитии, которые ограничивают его социальную деятельность и требуют создания специальных условий для получения образования.

Мировоззрение – целостное представление, система обобщенных взглядов на объективный мир, природу и общество, миропонимание и мировосприятие, выражающееся в системе убеждений, ценностей и идеалов личности или социальной группы.

Мониторинг – форма организации исследований, обеспечивающая непрерывное поступление информации о том или ином объекте.

Образование – обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности, удовлетворение ее образовательных потребностей и интересов; совокупность приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций определенного объема и сложности.



Образовательная деятельность – деятельность по обучению и воспитанию, осуществляемая университетом.

Образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требований к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

Обучающийся – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы.

Отчет – документ, содержащий сведения о результатах запланированной деятельности структурных подразделений за определенный временной промежуток (учебный год, семестр, месяц). В отчете дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируются ее итоги, излагаются выводы и предложения.

Педагогические работники – лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

План – документ, указывающий целесодержательные ориентиры предстоящей деятельности, определяющий её объем, порядок, время и место проведения, средства осуществления в течение определенного временного промежутка (учебный год, семестр, квартал, месяц).

Программа воспитания – документ, который, как правило, определяет цели, задачи, формы и методы работы с воспитанниками с учетом их особенностей, потребностей и интересов.

Социальная защита обучающихся – комплекс мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами.

Студенческое самоуправление – это особая форма инициативной, самостоятельной деятельности обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации учебной, научной, воспитательной работы, быта, досуга и т.д.

Участники образовательного процесса – обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.2 В настоящем документе применяются следующие сокращения и условные обозначения:

ВР – воспитательная работа;

ЗОЖ – здоровый образ жизни;

ИВР – идеологическая и воспитательная работа;



ИПГ – информационно-пропагандистская группа;
Кодекс – Кодекс Республики Беларусь об образовании;
комитет БРСМ – комитет первичной организации ОО «Белорусский республиканский союз молодежи» учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»;
МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;
ОВР – отдел воспитательной работы с молодежью;
ОООЗ – отдел организации охраны здоровья;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
профком студентов – комитет первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» Белорусского профессионального союза работников образования и науки;
РИВШ – государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»;
СМК – система менеджмента качества;
СП – структурное подразделение;
спортклуб – спортивный клуб;
СППС – социально-педагогическая и психологическая служба;
ССП – специализированные структурные подразделения (ОВР, спортклуб, студгородок);
студгородок – студенческий городок;
ОООП – отдел организации общественного питания.

4 Общие положения

Структура управления ИВР в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» включает следующие уровни: 1) университетский (ректорат; Координационный совет по ИВР с обучающимися; ССП; органы студенческого самоуправления, общественные организации, объединения); 2) факультетский; 3) кафедральный; 4) учебной группы; 5) индивидуальный.

В университете действует вертикаль управления ИВР: ректор – первый проректор – проректор по ВР – руководители ССП, деканы (заместители деканов по ВР), заведующие факультетскими кафедрами, кураторы учебных групп (приложение Б, схема 1).

Направляет, координирует ИВР и является коллегиальным органом управления воспитанием в университете Координационный совет по ИВР с обучающимися, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением (приложение А [1]).

Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося университета с активной гражданской позицией.



Задачи воспитания:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания у обучающихся на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры, а также ответственного поведения в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

Основными требованиями к воспитанию являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

Входные и выходные данные, ресурсы, необходимые для функционирования процесса, контрольные точки мониторинга, периодичность и методика проведения оценки, показатели результативности процесса оформлены в виде информационной карты процесса (приложение В).

5 Роли, обязанности и полномочия (ответственность)

5.1 Ректор несет ответственность за:

обеспечение системной ИВР университета;

определение стратегии, цели и задач ИВР университета, принятие решений о программном планировании ИВР;

выделение ресурсов на обеспечение функционирования ИВР;

утверждение планов (ИВР – раздел плана) деятельности университета, тематических планов, программ, положений о мероприятиях университетского уровня; других локальных правовых актов, регулирующих ИВР университета;

обеспечение реализации государственной политики по поддержке одаренной и талантливой молодежи.



5.2 Первый проректор осуществляет общее руководство ИВР в университете и несет ответственность за:

кадровое и методическое обеспечение идеологической работы среди работников университета;

координацию работы по противодействию деструктивным проявлениям в трудовых коллективах и студенческой среде;

недопущение социальной напряженности в трудовых коллективах и студенческой среде, выявление лиц, призывающих к деструктивному поведению, а также незамедлительное принятие профилактических, дисциплинарных и иных мер воздействия;

общий контроль по осуществлению социальной политики университета.

5.3 Проректор по воспитательной работе осуществляет руководство организацией процесса ИВР с обучающимися в университете и несет ответственность за:

контроль за процессом ИВР;

определение основных направлений ИВР с работниками и обучающимися, ее кадровое, материальное и методическое обеспечение;

кадровое и методическое обеспечение ИВР с обучающимися;

организацию деятельности по воспитанию обучающихся в структурных подразделениях, в том числе на факультетах, кафедрах, в общежитиях;

взаимосвязь и взаимодействие между структурными подразделениями университета и общественными организациями и объединениями, в том числе профсоюзными, органами студенческого самоуправления;

работу по противодействию деструктивным проявлениям в студенческой среде; недопущение социальной напряженности среди обучающихся;

работу Координационного совета по ИВР с обучающимися; комиссий по постановке на государственное обеспечение обучающихся, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и др.;

организацию информационного обеспечения государственной молодежной политики;

реализацию социальной политики университета, создание надлежащих условий для учебы, работы и отдыха обучающихся;

работу по формированию студенческих отрядов;

участие студенческих коллективов художественного творчества, клубных объединений в мероприятиях различного уровня;

утверждение планов деятельности на год ССП, ОООЗ, ОООП; планов, программ, сценариев университетских воспитательных мероприятий;

утверждение планов работы «Школы куратора» (приложение А [2]), школ «Вожатый» и «Опыт»;

утверждение плана ИВР университета на месяц;

согласование планов ИВР (раздел плана) деятельности университета, факультетов, кафедр; положений, тематических планов, других локальных правовых актов, регулирующих ИВР университета.



5.4 Начальник ОВР осуществляет непосредственное руководство отделом воспитательной работы с молодежью. Деятельность ОВР осуществляется в соответствии с Положением (приложение А [3]).

Начальник ОВР несет ответственность за:

реализацию в университете государственной молодежной политики в области ИВР;

организацию и своевременное проведение мероприятий по противодействию деструктивным проявлениям в университете;

создание условий для разностороннего развития личности и формирования культуры ЗОЖ, организации отдыха и свободного времени обучающихся, в том числе проживающих в общежитиях студенческого городка университета, их оздоровления;

достижение целей в области качества, эффективное планирование, обеспечение и улучшение качества в рамках своих функциональных обязанностей;

утверждение плана ИВР общежитий на месяц;

утверждение сценариев, планов, программ, положений о мероприятиях идеологического и воспитательного характера, проводимых педагогическими работниками ОВР и студгородка в общежитиях студгородка; сценариев, планов, программ тренингов, семинаров и др. мероприятий, проводимых в рамках школ «Опыт», «Вожатый» и «Школы куратора»;

согласование программ, планов, положений о воспитательных мероприятиях, проводимых факультетом (факультетами), кафедрой, другими СП, а также профкомом студентов и комитетом БРСМ университета при участии ОВР;

5.5 Начальник спортклуба осуществляет непосредственное руководство спортивным клубом. Деятельность спортклуба осуществляется в соответствии с Положением (приложение А [3]).

Начальник спортклуба несет ответственность за:

деятельность клуба по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися университета в свободное от учебы время;

подготовку, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в университете, на факультетах и т.д.;

организацию, проведение и обеспечение контроля за учебно-тренировочным процессом в физкультурно-оздоровительных, спортивных секциях, клубных объединениях (физкультурных, спортивных), командах по виду спорта;

пропаганду физической культуры, спорта и туризма, ЗОЖ, вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

оказание факультетам, кафедрам, общежитиям, другим СП, заместителям деканов по ВР, кураторам, воспитателям общежитий студгородка, другим организаторам ИВР со студенческой молодежью,



общественным организациям, объединениям, органам студенческого самоуправления методической, практической помощи в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

присвоение спортивных званий (юношеских) и судейских категорий (судья по спорту) обучающимся;

утверждение графика работы, планов деятельности на год физкультурно-оздоровительных, спортивных секций, клубных объединений, функционирующих при спортклубе;

утверждение планов, программ, положений о физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проводимых работниками спортклуба;

согласование программ, планов, положений о физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проводимых факультетом (факультетами), кафедрой, другими СП, а также профкомом студентов и комитетом БРСМ университета при участии спортклуба.

5.6 Декан факультета осуществляет общее руководство ИВР на факультете. Деятельность декана регламентируется Положением о факультете, должностной инструкцией.

Часть своих полномочий декан факультета делегирует заместителю декана по ВР, который назначается приказом ректора по представлению декана факультета и по согласованию с первым проректором и проректором по ВР, и заместителю декана по физической культуре и спорту, который назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой физической культуры и по согласованию с деканом соответствующего факультета. Деятельность заместителей деканов осуществляется в соответствии с Положениями (приложение А [5, 6]).

Декан несет ответственность за:

непосредственное руководство, контроль за качеством ИВР на факультете;

взаимодействие по вопросам ИВР с другими СП университета, общественными организациями, объединениями, органами студенческого самоуправления;

утверждение планов (ИВР – раздела плана) работы факультетских кафедр;

утверждение планов, программ, сценариев, положений о факультетских (межфакультетских) мероприятиях идеологического и воспитательного характера; другой планово-отчетной документации.

5.7 Заведующий кафедрой осуществляет руководство и организацию ИВР на кафедре. Деятельность заведующего кафедрой регламентируется Положением о кафедре.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

организацию ИВР кафедры;



взаимодействие с общественными организациями, объединениями, органами студенческого самоуправления;

утверждение индивидуальных планов (ИВР – раздел плана) работы ППС; другой отчетной документации по ИВР;

утверждение планов, программ, сценариев, положений о мероприятиях идеологического и воспитательного характера, проводимых работниками кафедры; другой планово-отчетной документации.

5.8 Куратор организует и координирует образовательный процесс в закрепленной за ним учебной группе. Деятельность осуществляет в соответствии с Положением (приложение А [7]).

5.9 Начальник ООП осуществляет непосредственное руководство работой отдела организации общественного питания и несёт ответственность за:

организацию общественного питания в университете;

внедрение передового опыта организации торговли, основ эстетики, этики и психологии торговли.

5.10 Начальник ООЗ осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела организации охраны здоровья (см.п. 6.2.2.6 настоящего СТУ).

Начальник ООЗ несет ответственность за:

организацию медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса;

организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания обучающихся, пропаганду культуры ЗОЖ.

5.11 Начальник студгородка осуществляет общее руководство студенческим городком и несёт ответственность за:

общее руководство студгородком по всем направлениям его деятельности, в том числе по ИВР с обучающимися, которые проживают в общежитиях студгородка университета;

контроль по соблюдению жилищного законодательства работниками студгородка и проживающими в общежитиях университета;

создание условий для формирования и деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях университета; взаимодействие с ними, оказание практической помощи в их деятельности;

утверждение планов деятельности (ИВР – раздел плана) общежитий на год.

5.12 Конкретные функциональные обязанности работников Университета устанавливаются должностными инструкциями.



6 Описание процесса «Идеологическая и воспитательная работа с обучающимися»

Процесс ИВР представлен графической блок-схемой:

Вход	Блок-схема описания этапов процесса	Ответственность	Выход
Деятельность в соответствии с СТУ 6.0, ДП 9.3.0, 7.1.3-03, 7.1.3-04, программно-планирующая документация воспитания	<pre>graph TD; Start([НАЧАЛО]) --> Plan[Планирование ИВР]; Plan --> Implement[Реализация ИВР]; Support[Информационно-методическое обеспечение ИВР] --> Implement; Reporting[Учёт, контроль, отчётность ИВР] --> Implement; Reporting --> Monitor[Мониторинг]; Monitor --> Analyze[Анализ и улучшение]; Analyze --> End([КОНЕЦ]);</pre>	Владелец процесса	Документы в соответствии с пп.6.1.4-6.1.7
Документы с соответствия с пп.6.1.4-6.1.7, студенты		Декан, заведующий кафедрой, куратор учебной группы, руководители ССП	Отчёты СП, журналы учёта мероприятий
Программно-планирующая документация воспитания, информационные и методические материалы		Начальник ОВР, декан, заведующий кафедрой, руководители ССП	Методические и информационные материалы
Отчёты СП, журналы учёта мероприятий		Начальник ОВР, декан, заведующий кафедрой, руководители ССП	Аналитические и статистические отчёты
Перспективный план мониторинга ИВР		Согласно приказу ректора	Отчёт по результатам мониторинга ИВР
Отчёт по результатам мониторинга ИВР		Владелец процесса	Отчёт по результатам анализа и оценки процесса, план мероприятий по совершенствованию процесса



6.1 Планирование ИВР

6.1.1 Назначение планирования – оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели процесса ИВР в Университете.

6.1.2 Методологической основой планирования ИВР в университете, определяющей его содержание, служит Концепция и Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь.

6.1.3 К программно-планирующей документации воспитания относятся Концепция и Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, республиканские, областные, городские комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, а также программы и планы ИВР с обучающимися университета (приложение А [8, 9, 10]).

6.1.4 Система планирования ИВР в университете предполагает следующую документацию:

6.1.4.1 университета – **план ИВР университета на 1 год** (раздел плана деятельности университета) – разрабатывается на учебный год на основе Программы развития университета, Целей в области качества университета на календарный год и с учетом инструктивных писем МО РБ, а также мероприятий, предложенных ССП, факультетами, кафедрами, другими СП, общественными молодежными организациями и объединениями; одобряется на заседании Совета университета, согласовывается первым проректором и проректором по ВР, утверждается ректором.

6.1.4.2 структурных подразделений:

6.1.4.2.1 **план ИВР факультета** (раздел плана деятельности факультета) – разрабатывается на учебный год на основе программно-планирующей документации воспитания и плана ИВР университета на учебный год с учетом предложений факультетских кафедр, ССП, других СП, общественных молодежных организаций и объединений; одобряется на заседании совета факультета, согласовывается проректором по ВР и утверждается первым проректором;

6.1.4.2.2 **план ИВР кафедры факультета** (раздел плана работы кафедры) – разрабатывается на учебный год на основе программно-планирующей документации воспитания, планов ИВР университета и факультета на учебный год с учетом предложений других СП, ППС кафедры, общественных молодежных организаций и объединений; рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании кафедры, согласовывается проректором по ВР и утверждается деканом;

6.1.4.2.2.1 в **индивидуальные планы работы ППС** кафедры включен раздел по ИВР с обучающимися, который составляется на основе программно-планирующей документации воспитания и планов ИВР университета, факультета, кафедры на учебный год; с учетом предложений других СП; рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой;

6.1.4.2.2.2 в Журнал куратора учебной группы, рекомендованный МО РБ, включен **план ИВР куратора учебной группы** – разрабатывается на



семестр с учетом программно-планирующей документации воспитания и планов ИВР университета, факультета, кафедр на учебный год и утверждается деканом;

6.1.4.2.3 **планы деятельности ОВР, спортклуба на год** – разрабатываются на учебный год на основе программно-планирующей документации воспитания и плана ИВР университета на учебный год, с учетом предложений других СП; утверждаются проректором по ВР;

6.1.4.2.4 **план деятельности студгородка на год** (раздел плана) – разрабатывается на учебный год на основе программно-планирующей документации воспитания и плана ИВР университета на учебный год, с учетом предложений факультетов, кафедр, других СП, молодежных общественных организаций и объединений; согласовывается начальником ОВР, утверждается проректором по ВР;

6.1.4.2.5 **план деятельности общежития на год** (раздел плана) – разрабатывается на учебный год на основе плана ИВР (раздела плана) студгородка; с учетом предложений факультетов, кафедр, других СП; согласовывается начальником ОВР, утверждается начальником студгородка;

6.1.4.2.6 **план деятельности ООФЗ** – разрабатывается на календарный год на основе программно-планирующей документации воспитания и плана ИВР университета с учетом задач и специфики отдела; утверждается проректором по ВР;

6.1.4.2.7 **план деятельности ООФП** – разрабатывается на календарный год на основе программно-планирующей документации воспитания и плана ИВР университета с учетом задач и специфики ООФП; утверждается проректором по ВР.

6.1.5 Для эффективной реализации отдельных направлений воспитания разрабатываются целевые программы, планы, проекты разных уровней (университет, факультет, кафедра, курс, учебная группа, общежитие и т.д.) и на разные сроки (приложение А [11-19]);

6.1.6 Как приложения к планам ИВР на год разрабатываются тематические планы, программы (План Недели знаний; План мероприятий, посвященных Дню университета; План мероприятий к Международному дню студентов; План Недели Добра; План благотворительной акции «Рождественское тепло»; План фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» и др.).

6.1.7 Планы ИВР университета, факультета, студгородка, общежития на год конкретизируются в планах на месяц (университета, факультета, общежития).

6.1.8 Программно-планирующая документация, указанная в пп. 6.1.5-6.1.7, утверждается в том же порядке, что и планы ИВР разных уровней.

6.1.9 Структура плана ИВР на год:

6.1.9.1 введение, включающее анализ ИВР за истекший учебный год; цель (цели) и задачи ИВР на предстоящий учебный год;



6.1.9.2 основная часть, где указываются: наименование мероприятия по реализации основных направлений воспитания обучающихся университета; сроки реализации мероприятий; лица, ответственные за подготовку и проведение мероприятий;

6.1.9.3 подписи должностных лиц.

6.1.10 Планирование, подготовка и проведение мероприятий ИВР осуществляется согласно утверждённому в университете порядку (приложение А [20]).

6.2 Реализация ИВР осуществляется по всем составляющим воспитания через функционирование в университете системы ИВР в целом и её отдельных составляющих, которое предполагает в течение отчётного периода контроль ИВР, учёт выполненной работы, отчётность статистическую и аналитическую в сроки и по темам согласно программно-планирующей документации воспитания и по запросам.

6.2.1 Основными составляющими воспитания являются:

- идеологическое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- поликультурное воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- воспитание физической культуры;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- экономическое воспитание;
- воспитание психологической культуры;
- семейное и гендерное воспитание;
- воспитание культуры быта и досуга.

6.2.1.1 **Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание** направлено на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие им общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности; на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры.

Формы ИВР: знакомство с Уставом университета, другими ЛПА (приложение А [21-23]); единый день информирования, информационный час, встреча обучающихся с руководством университета, представителями органов власти и т.д., кураторский час; вечер вопросов и ответов; встреча с ветеранами войны, труда; беседа; научно-практическая конференция; круглый стол; семинар; тематическая выставка; конкурс; сайт университета, факультета; малотиражная газета «Берасцейскі ўніверсітэт», факультетская газета;



мультимедиа-презентация, мультимедиа-банк; кружок, клубное объединение патриотической направленности; музей; экскурсия, «звездный» поход; акция («За любимую Беларусь!», «Твой первый выбор», «Ветеран живет рядом», «Квітней, Беларусь!» и др.), участие в республиканских патриотических акциях; Неделя Знаний, День университета, день, неделя факультета, праздник («Последний звонок», «Посвящение в студенты») и т.д.; разработка и обновление локальных правовых актов, организация ознакомления с ними обучающихся; молодежный отряд охраны правопорядка и др.

Информационную работу с обучающимися осуществляют ИПГ университетского и факультетских уровней в соответствии с Положением (приложение А [24]).

Деятельность молодежного отряда охраны правопорядка осуществляется в соответствии с Положением (приложение А [25]).

6.2.1.2 Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание направлено на приобщение обучающихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры; эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного; формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.

Формы ИВР: фестиваль («Арт-сессия», иностранных обучающихся, студенческого творчества «Студенческая весна» и др.); праздник (Межфакультетские дни славянской письменности, Дни молодежного творчества «Наш Пушкин» и др.); конкурс (открытый университетский чтецов «Таямніцы слова і думкі», открытый университетский ораторского мастерства «Мастер слова», университетский вокалистов «Квинта» и др.); концерт, творческий отчет, творческая встреча, вечер; игра (КВН, брейн-ринг и др.); коллектив художественного творчества, клубное объединение (действуют на основании Положений (приложение А [26, 27])); посещение театров, музеев; выставка и т.д.

6.2.1.3 Экологическое воспитание, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и культуры здорового образа жизни, воспитание физической культуры, физическое совершенствование направлено на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию; безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности; навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения.

Формы ИВР: научно-практическая конференция, круглый стол, тренинг, семинар; акция («Мой чистый университет», «Моя самая блестящая парта» и др.); экологический рейд, субботник и т.д.; информационный час, кураторский час, беседа, собрание, встреча (с медицинскими работниками, учеными и т.д.); экологический марафон; праздник (День здоровья, День земли); выставка (фоторабот, плакатов, коллажей и т.д.); смотр-конкурс (на лучшую комнату, на лучшую кухню в общежитии студгородка и т.д.);



экскурсия, поход, спартакиада (круглогодичная студенческая спартакиада университета, спартакиада сборных команд общежитий), спортландия; туристский слет; турнир, первенство, матчевая встреча, спортивные соревнования различных уровней – факультетские, университетские, районные, городские, республиканские, международные; физкультурно-оздоровительная, спортивная секция, клубное объединение (физкультурное, спортивное) (действуют на основании Положений (приложение А [27, 28]), команда по виду спорта и др.

6.2.1.4 Трудовое, профессиональное, экономическое воспитание направлено на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности; формирование экономической культуры личности. В университете трудовое воспитание организовано в следующих направлениях: подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности и организация вторичной занятости обучающихся, пропаганда и вовлечение студентов в добровольческую деятельность.

Формы ИВР: научно-практическая конференция, семинар, круглый стол, предметная олимпиада; конкурс (университетский «Поверь в себя!» на звание «Студент года» и др.); неделя (Неделя иностранных языков, Неделя добра и др.); встреча (выпускников; со специалистами в области образования, науки, представителями предприятий и др.); фестиваль (волонтерских отрядов, студенческих отрядов и др.); деловая игра, тренинг, школа «Вожатый»; слет (волонтеров и др.); трудовой десант, субботник, охрана и уход за памятниками культуры, могилами погибших воинов; праздник (День учителя, День студента и др.); акция («Рождественское тепло» и т.д.); студенческий отряд (строительный, педагогический, сервисный, волонтерский); социальный, волонтерский проект, шефская помощь учреждениям образования и т.д.

Волонтерская деятельность в университете ведется в соответствии с Положениями (приложение А [29, 30]).

Работа студенческих отрядов регламентируется Положением (приложение А [31]).

6.2.1.5 Воспитание психологической культуры направлено на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся.

Формы ИВР: лекция, беседа, кураторский час, встреча (со специалистами – психологами, социальными работниками, врачами, юристами и др.); Неделя (Неделя психологии и др.); семинар, тренинг, круглый стол, деловая игра; видеолекторий, презентация; диагностика, соцопрос, проблемное поле, вернисаж, консультация, психокоррекционные занятия, арт-студия и др.

6.2.1.6 Семейное и гендерное воспитание, воспитание культуры быта и досуга направлены на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о



роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества.

Формы ИВР: информационный час, кураторский час; встреча (со специалистами – врачами, юристами и др.), беседа, диспут, дискуссия; тренинг; круглый стол, устный журнал, тематический вечер, школа, академия, видеоурок, семинар, форум («Молодая студенческая семья» и др.), праздник (День семьи, День матери, День отца и др.), психологическая гостиная, акция и др.; смотры-конкурсы (на лучшую комнату, лучшую кухню в общежитиях студгородка), конкурсы «Кулинарный поединок», студенческих кулинарных изделий и др.

6.2.2 Социальная защита обучающихся является составной частью ИВР в университете. Она представляет собой комплекс мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставления им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных Кодексом и иными актами законодательства, а также документами (приложение А [12, 32]).

6.2.2.1 Основными принципами социальной защиты обучающихся являются:

гарантированность со стороны государства получения образования, материального обеспечения, государственных социальных льгот, прав и гарантий;

адресность.

6.2.2.2 Социальная защита обучающихся осуществляется по следующим направлениям:

соблюдение законодательства в отношениях с обучающимися;

поддержка профессионального и творческого роста обучающихся;

улучшение условий образовательного процесса;

обеспечение безопасных условий обучения и здоровья обучающихся;

развитие системы морального и материального поощрения;

содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.

6.2.2.3 Мерами социальной защиты обучающихся являются: пользование учебниками, учебными пособиями, оборудованием; организация питания; охрана жизни и здоровья; обеспечение стипендиями, материальной помощью и другими денежными выплатами стипендии и другие денежные выплаты; предоставление жилых помещений (их частей) в общежитии; предоставление кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования; предоставление отпусков, поддержка выпускников и др.

6.2.2.4 В целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса осуществляет деятельность СППС, которая оказывает обучающимся социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь и действует в соответствии с Положением (приложение А [33]).



6.2.2.5 Общественное питание в университете организует ОООП, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением (приложение А [34]).

6.2.2.6 Медицинское обслуживание обучающихся во время образовательного процесса обеспечивает ОООЗ, который действует в соответствии с Положением (приложение А [35]).

6.2.2.7 Решение жилищных вопросов иногородних обучающихся осуществляется в соответствии с локальными документами (приложение А [11, 20, 36-38]).

6.2.2.8 Работа с обучающимися, находящимися на государственном обеспечении (порядок и условия постановки на гособеспечение и снятие с гособеспечения, обеспечения условий проживания, работы и полномочия комиссии по постановке студентов на государственное обеспечение), осуществляется в соответствии с Положением (приложение А [39]).

6.2.2.9 Университет оказывает обучающимся финансовую поддержку.

6.2.2.9.1 Процедура, условия назначения обучающимся материальной помощи, премирования, установления надбавок к учебной стипендии определены Положениями (приложение А [40-42]).

6.2.2.9.2 Порядок и условия снижения оплаты за обучение, перевода с платного обучения на бюджетную форму обучения регулируются Положением (приложение А [43]).

6.2.2.9.3 Вопросы материального и морального поощрения также закреплены в локальных правовых актах (приложение А [22; 44, 45]).

6.2.2.10 Лицам с особенностями психофизического развития оказывается коррекционно-педагогическая помощь. В соответствии с приказом ректора организуется работа по патронату выпускников университета с особенностями психофизического развития.

6.2.2.11 Отдельные вопросы социальной защиты обучающихся рассматриваются комиссиями (комиссией по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей; комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов, магистрантов, аспирантов; комиссией по постановке на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и др.) – которые создаются приказом ректора и действуют на основании соответствующих документов (приложение А [46,47]).

Помимо постоянно действующих комиссий, при необходимости приказом (в нем указывается персональный состав, определяются поручения комиссии) ректор назначает временные комиссии.

6.2.2.12 В целях координации работы по профилактике правонарушений; обеспечения учебной дисциплины, правопорядка; правового просвещения обучающихся, формирования у них здорового образа жизни работает Совет



профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Работа Совета регламентируется Положением (приложение А [48]).

6.2.3 Студенческое самоуправление (приложение Б, схема 2) в университете представлено общественными организациями, объединениями; коллегиальными студенческими органами; студенческими формированиями, деятельность которых осуществляется на основании документов (приложение А [23, 30, 49-56]).

Обучающиеся могут выполнять общественные поручения: краткосрочные и долгосрочные.

Для различных категорий студенческого актива (студсоветы университета, факультетов, общежитий, профком студентов, комитет БРСМ, студенческие научное общество и научно-исследовательские объединения, редколлегия газеты «Берасцейскі ўніверсітэт», совет волонтеров университета и др.) работает школа «Опыт», для участников педагогических отрядов – школа «Вожатый».

Формы занятий в школах «Опыт» и «Вожатый»: практикум, презентация, тренинг, брифинг, деловая игра и др. К каждому занятию разрабатывается программа (план), в которой указываются: цель (цели), задачи, участники, ход занятия.

Для обеспечения постоянного наращивания кадрового потенциала, содействия карьерному продвижению талантливой молодежи, обладающей высокопрофессиональными деловыми и личностными качествами, в университете создан перспективный кадровый резерв из числа студентов. Работа с резервом ведется в соответствии с документом (приложение А [57]).

6.3 Информационно-методическое обеспечение ИВР осуществляется в целях повышения качества воспитания обучающихся и включает в себя:

информационное сопровождение (информационные материалы для ИПГ; материалы, содержащие сведения, статистическую и аналитическую информацию о реализации программ воспитания; агитационно-пропагандистские материалы для размещения на стендах учебных корпусов, факультетов, общежитий, сайте университета и т.д., банк фото-, видео- и мультимедиа материалов);

методическое сопровождение (методические рекомендации, инструктивно-методические письма; материалы и консультации в помощь работникам, занимающимся ИВР (педагогическим работникам общежитий студгородка, кураторам учебных групп и др.); методические материалы по организации воспитательных мероприятий и др.);

повышение профессионального уровня работников, занимающихся ИВР (курсы повышения квалификации на базе РИВШ, института повышения квалификации и переподготовки БрГУ имени А.С. Пушкина; методическое объединение «Школа куратора»; конкурсные мероприятия: «Куратор года», на лучшую методическую разработку проекта, мероприятия гражданско-



патриотической направленности и др.; рабочие совещания, семинары, деловые игры, тренинги и др.)

Задачи «Школы куратора»: активизация практической и методической деятельности кураторов учебных групп, направленной на поиск и использование эффективных форм ИВР со студентами; обмен педагогическим опытом по организации внеучебной работы. Формы занятий: организационно-методическое совещание, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг и т.д. Периодичность встреч – один раз в два месяца, для начинающих кураторов – один раз в месяц. План работы «Школы куратора» составляется на учебный год и утверждается проректором по ВР.

Конкурсные мероприятия проводятся согласно документу (приложение А [20]).

6.4 Учёт, контроль, отчётность ИВР.

6.4.1 Контроль за осуществлением процесса ИВР ведётся руководителями согласно должностным инструкциям через учёт данных о выполненной работе и составление отчётов (заполнение журналов и статистических форм, отчётов и др.).

Педагог дополнительного образования ОВР (руководитель коллектива художественного творчества, клубного объединения, кружка) ведёт Журнал планирования и учета работы коллектива художественного творчества, клубного объединения на учебный год установленного образца. Журнал содержит следующие сведения: о руководителе коллектива, расписание занятий, список обучающихся – участников коллектива; актив коллектива (для клубного объединения – совет клуба); ведомость о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися; план работы на учебный год и на каждое занятие; отчет о выполнении плана работы за истекший учебный год.

Контроль за ведением Журнала осуществляет: для коллектива, работающего при ОВР, – художественный руководитель; для коллектива, работающего на факультете, – заместитель декана по ВР; для коллектива, работающего при кафедре, – заведующий кафедрой. Контроль (с соответствующей записью в Журнале) осуществляется ежемесячно.

Педагог дополнительного образования спортивного клуба, спортивной секции (далее – секции), клубного объединения, тренер по спорту спортклуба ведут Журнал учета работы физкультурно-спортивной секции; физкультурного, спортивного объединения по виду спорта на учебный год установленного образца. Журнал содержит следующие сведения: о педагоге дополнительного образования или тренере по спорту; список обучающихся – участников секции; ведомость о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися; план-график распределения часов учебно-тренировочных занятий на учебный год, расписание занятий, учёт посещаемости занятий, тематический план (на каждое занятие); отчет о выполнении плана работы секции за истекший учебный год.



Контроль за ведением Журнала осуществляет: для секций, работающих при спортклубе, – начальник спортклуба; для секции, работающей при кафедре физической культуры, – заведующий кафедрой. Контроль (с соответствующей записью в Журнале) осуществляется ежемесячно.

6.4.2. Для систематизации, обобщения информации о социальных категориях студентов (социальный статус студента, социальный статус его семьи, состояние здоровья обучающегося, творческий потенциал и др.) ежегодно, до 1 октября, составляются социально-педагогические паспорта (далее – паспорт) согласно образцу (приложение Г), ежегодно, до 10 марта паспорта актуализируются.

Паспорт учебной группы 1-2 курсов составляет куратор; утверждает паспорт декан факультета.

Паспорт учебной группы 3-5 курсов составляет староста учебной группы под контролем заместителя декана по ВР; утверждает паспорт декан факультета.

На основании паспортов всех учебных групп факультета заместитель декана по ВР составляет паспорт факультета; паспорт утверждается деканом факультета.

На основании паспортов факультетов педагоги социальные ОВР составляют паспорт университета; паспорт утверждается ректором университета.

6.4.3 Контроль за работой ООП осуществляется в соответствии с документом (приложение А [47]).

6.4.4 Эффективной формой контроля и анализа реализации основных направлений ИВР являются отчеты: плановые и по запросу – при подготовке аналитических материалов, справок, вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета университета, ректората и др.

6.4.5 Деканаты (в том числе на основе сведений, предоставленных кафедрами), спортклуб, студгородок, отдел международных связей, библиотека представляют в ОВР (согласно установленной форме (приложение Д)) отчеты о значимых мероприятиях идеологического и воспитательного характера (согласно графику, утвержденному РИВШ). ОВР составляет отчет по университету и направляет его в РИВШ.

6.4.6 В каждом ССП ведется журнал учета проведенных мероприятий (приложение Е), информация из которого используется для составления отчетов плановых и по запросу.

6.4.6.1 Отчеты о деятельности ССП за истекший учебный год представляются для утверждения проректору по ВР.

6.4.6.2 Межведомственные отчеты составляются по запросу МО РБ и других вышестоящих государственных организаций.

6.4.6.3 Статистический отчет (ежеквартальный) «О детях, признанных находящимися в социально опасном положении и нуждающимся в государственной защите, и о взыскании расходов на содержание детей,



находящихся на государственном обеспечении» составляется педагогом социальным ОВР и утверждается ректором. Представляется в МО РБ.

6.4.6.4 Статистический отчет «По физической культуре и спорту» ф № 1-фк: годовой составляется начальником спортклуба и утверждается ректором. Представляется в отдел по образованию Брестского горисполкома.

6.4.6.5 Отчет об ИВР (за месяц, годовой) в общежитиях студгородка представляется для утверждения начальнику ОВР. Отчет составляют воспитатели общежитий.

6.4.6.6 Отчет о деятельности ОООП, ООЗ (за календарный год), студгородка (за учебный год) представляется для утверждения проректору по ВР.

6.4.7 Отчет об ИВР университета за истекший учебный год готовится ОВР, согласуется проректором по ВР и утверждается ректором.

6.4.8 Отчеты факультетов. В каждом деканате ведется журнал учета проведенных мероприятий (приложение Е).

6.4.8.1 Отчет об ИВР факультета за истекший учебный год представляется для согласования проректору по ВР, для утверждения – первому проректору.

6.4.8.2 Отчеты ППС факультетских кафедр за календарный год представляются в комиссию по подведению итогов научной, учебно-методической, ИВР преподавателей.

6.4.9 Отчет об ИВР ССП, факультета, университета за учебный год должен содержать: системный, комплексный анализ выполнения всех разделов плана; статистику (количество проведенных мероприятий, их участники и др.); сведения о незапланированных, но проведенных мероприятиях; сведения о невыполненных мероприятиях, анализ причин их невыполнения, корректирующие действия; основные проблемы, требующие решения на следующий учебный год.

6.4.10 Другие отчеты по ИВР, предусмотренные документами СМК, представляются в установленном порядке и в установленные сроки.

6.4.11 Информация из учётной и отчётной документации используется для рассмотрения вопросов на заседаниях Совета университета, ректората; Координационного совета по ИВР с обучающимися; Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; советов факультетов, кафедр, при подготовке рабочих совещаний, семинаров, круглых столов для различных категорий работников, занимающихся ИВР.

6.5 Действия по рассмотрению и управлению рисками

При планировании воспитательного процесса с целью повышения его результативности, достижения более высоких результатов и предупреждения негативных последствий владелец процесса организует работу по анализу потенциальных рисков (выявление возможных рисков, оценка их вероятности и степени воздействия на результативность процесса).



На основе результатов анализа владелец процесса разрабатывает мероприятия в соответствии с ДП 6.1 «Управление рисками».

Мероприятия, позволяющие снизить или устранить, в первую очередь, значимые и критические риски, включаются в планы деятельности СП, непосредственно участвующих в воспитательном процессе (факультеты, кафедры).

Владелец процесса осуществляет оценку рисков/ возможностей, анализ рисков/возможностей, влияющих на функционирование процесса.

На основе результатов анализа, владелец процесса разрабатывает мероприятия в соответствии с ДП 6.1 «Управление рисками».

6.6 Мониторинг ИВР проводится ежегодно (в период с сентября по май) согласно локальному документу (приложение А [58] и в соответствии с рекомендациями, издаваемыми РИВШ. Ответственные за проведение мониторинга назначаются приказом ректора.

6.7 Анализ процесса ИВР осуществляет владелец процесса на основе:

- информации, полученной от факультетов, кафедр и других СП;
- информации, полученной от министерств, ведомств, предприятий и организаций республики, о качестве подготовки специалистов;
- результатов внутренних и внешних аудитов;
- результатов аккредитации Университета комиссией Департамента контроля качества образования МО РБ.

6.7.1 Оценка результативности процесса производится по следующим показателям оценки результативности процесса:

выполнение плана ИВР;

удельный вес обучающихся-активистов, принявших участие в деятельности студенческого самоуправления;

удельный вес обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность / студенческие отряды;

удельный вес обучающихся, принявших участие в мероприятиях идеологической и воспитательной направленности;

удельный вес обучающихся, не нарушивших Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего распорядка в общежитии, Этический кодекс обучающихся университета;

удельный вес обучающихся, не совершивших правонарушения;

удовлетворенность студентов, магистрантов процессом ИВР в университете.

6.7.2 Расчёт показателей результативности процесса и их оценка осуществляется в соответствии с Информационной картой процесса (Приложение В) и Целями в области качества процесса, установленными на учебный год.

6.7.3 Результативность процесса определяется как степень реализации



запланированной деятельности и достижения запланированных результатов (показателей).

6.7.4 По результатам анализа ИВР владелец процесса не реже одного раза в год составляет отчёт в соответствии с ДП 9.3.0 «Анализ со стороны руководства».

6.7.5 На основе анализа и предложений, представленных ответственными за мониторинг ИВР, владелец процесса разрабатывает предложения по улучшению.

6.7.6 Проведение корректирующих действий осуществляется с соответствии с ДП 10.2.0 «Несоответствия и корректирующие действия».

**7 Документированная информация (записи)**

№ п/п	Наименование и форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения подлинника	Места хранения копий	Срок хранения в архиве
1	2	3	4	5	6
1.	План деятельности ОВР	Начальник ОВР	ОВР, 3 года	–	–
2.	План деятельности спортклуба	Начальник спортклуба	Спортклуб, 3 года	–	–
3.	План деятельности ОООП	Начальник ОООП	ОООП, 3 года	–	–
4.	План деятельности ОООЗ	Начальник ОООЗ	ОООЗ, 3 года	–	–
5.	План деятельности студгородка	Начальник студгородка	Студгородок, 3 года	–	–
6.	План деятельности общежития (ИВР – раздел плана)	Воспитатель общежития	Общежитие, 3 года	ОВР, 3 года	
7.	План работы школы «Опыт»	Методист ОВР	ОВР, 3 года	–	–
8.	План работы школы «Вожатый»	Методист ОВР	ОВР, 3 года	–	–
9.	План работы «Школы куратора»	Методист ОВР	ОВР, 3 года	–	–
10.	Распоряжения декана факультета о составе органов студенческого самоуправления на учебный год	Декан	Деканат, 3 года	ОВР, 3 года	
11.	Распоряжения декана факультета о составе волонтерских отрядов (групп) на учебный год и летний период	Декан	Деканат, 3 года	ОВР, 3 года	
12.	Распоряжения декана факультета о назначении кураторов учебных групп 1-2(3) курсов и ответственных за методическое обеспечение информационной работы на факультете	Декан	Деканат, 3 года	ОВР, 3 года	
13.	Социально-педагогический паспорт учебной группы 1-2 курсов	Куратор учебной группы	Деканат, 5 лет	–	–
14.	Социально-педагогический паспорт учебной группы 3-5 курсов	Староста учебной группы	Деканат, 5 лет	–	–
15.	Социально-педагогический паспорт факультета	Заместитель декана по ВР	Деканат, 5 лет	ОВР, 5 лет	
16.	Социально-педагогический паспорт университета	Педагоги социальные ОВР	ОВР, 5 лет	–	–
17.	Отчеты о выполнении плана деятельности ССП за истекший учебный год	Руководители ССП	ССП, 3 года	Проректор по ВР	–



18.	Отчет о выполнении плана деятельности	Декан	Деканат, 2 года	–	Постоянно
19.	Отчет о выполнении плана деятельности ОООП	Начальник ОООП	ОООП, 3 года	Проректор по ВР	–
20.	Отчет о выполнении плана деятельности ОООЗ	Начальник ОООЗ	ОООЗ, 3 года	Проректор по ВР	–
21.	Отчет об ИВР (за месяц, годовой) в общежитиях студгородка	Воспитатель общежития	ОВР, 3 года	–	–
22.	Документы, подтверждающие проведение мероприятий (положение, программа (план), сценарий, сценарный план, отчет)	Декан, заведующий кафедрой, руководитель ССП	Деканат, кафедра, ССП, 3 года	–	
23.	Отчет об ИВР в университете за истекший учебный год	Начальник ОВР	Проректор по ВР, 5 лет	ОВР, 3 года	
24.	Журнал куратора учебной группы	Куратор учебной группы	Деканат, 5 лет	–	–
25.	Журнал учета проведенных мероприятий	Начальник ССП, декан	ССП, деканат, 3 года	–	–
26.	Журнал планирования и учета работы коллектива художественного творчества, клубного объединения на учебный год	Педагог дополнительного образования	ОВР, 5 лет	–	–
27.	Журнал учета работы физкультурно-спортивной секции, физкультурного, спортивного объединения по виду спорта	Педагог дополнительного образования, тренер по спорту	Спортклуб, 1 год	–	–
28.	Отчет по результатам анализа и оценки процесса «ИВР с обучающимися» за учебный год	Владелец процесса	Владелец процесса, 5 лет	Сектор ККО 5 лет	
29.	План мероприятий по совершенствованию процесса	Владелец процесса	Владелец процесса, 5 лет	Сектор ККО 5 лет	–

**ПРИЛОЖЕНИЯ****ПРИЛОЖЕНИЕ А****Перечень локальных правовых актов**

1. Положение о Координационном совете по идеологической и воспитательной работе с обучающимися (утв. ректором 20.03.2023).
2. Положение о методическом объединении «Школа куратора» (утв. ректором 27.02.2023).
3. Положение об отделе воспитательной работы с молодежью (утв. ректором 30.11.2022).
4. Положение о спортивном клубе (утв. ректором 22.06.2020).
5. Положение о заместителе декана по воспитательной работе (утв. ректором 27.02.2023).
6. Положение о заместителе декана по физической культуре и спорту (утв. ректором 08.11.2021).
7. Положение о кураторе учебной группы/курса (утв. ректором 20.03.2023).
8. Концепция идеологической и воспитательной работы (утв. ректором 22.02.2021).
9. Программа воспитания студенческой молодежи в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 01.03.2021).
10. Программа развития учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (на 2021-2025 годы) (одобрена на Совете университета 26.02.2021).
11. Программа «Студенческий городок» (на 2021-2025 гг.) (утв. ректором 18.10.2021).
12. Программа «Социальная защита обучающихся» на 2021-2025 годы (утв. ректором 14.04.2021).
13. Программа «Преадаптация студентов 3-4 (5) курсов к профессиональной деятельности» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 04.03.2021).
14. Программа «Адаптация студентов I-II курсов к образовательному пространству университета» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 23.02.2021).
15. Программа «Волонтерская деятельность студентов» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 04.07.2021).
16. Целевая программа «Адаптация иностранных обучающихся к образовательному пространству университета» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 01.03.2021).
17. Программа «Формирование культуры здорового образа жизни субъектов образовательного процесса университета» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 04.03.2021).
18. Программа «Экологическое воспитание студенческой молодежи» (на 2021-2025 годы) (утв. ректором 04.03.2021).



19. Программа развития студенческого спорта в Брестском государственном университете имени А.С. Пушкина (на 2021-2024 годы) (утв. ректором 14.05.2021).

20. Порядок планирования, подготовки и проведения идеологических, воспитательных, организационно-методических мероприятий (утв. ректором 20.03.2023).

21. Этический кодекс обучающихся учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утв. ректором 27.09.2019).

22. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (утв. ректором 01.09.2022).

23. Правила внутреннего распорядка в общежитии (утв. ректором 25.05.2020).

24. Положение об информационно-пропагандистских группах (утв. ректором 20.03.2023).

25. Положение о молодежном отряде охраны правопорядка (утв. ректором 08.11.2021).

26. Положение о непрофессиональном (любительском) коллективе художественного творчества (утв. ректором 10.02.2023).

27. Положение о клубном объединении (утв. ректором 10.02.2023).

28. Положение о спортивной секции, объединении по интересам (утв. ректором 15.12.2021).

29. Положение о волонтерской деятельности (утв. ректором 16.06.2020).

30. Положение о волонтерском отряде (группе) (утв. ректором 16.06.2020).

31. Положение о студенческом отряде (утв. ректором 08.11.2021).

32. Соглашение между учреждением образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы» (одобрено на профсоюзной конференции 14.04.2022).

33. Положение о социально-педагогической и психологической службе (утв. ректором 18.10.2021).

34. Положение об отделе организации общественного питания (утв. ректором 01.09.2021).

35. Положение об отделе организации охраны здоровья (утв. ректором 21.05.2019).

36. Положение о студенческом городке (утв. ректором 08.01.2019).

37. Положение об общежитии (утв. ректором 15.12.2021).

38. Порядок постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить



часть жилого помещения в общежитиях университета (утв. ректором 15.12.2021).

39. Положение о порядке постановки на государственное обеспечение (утв. ректором 03.06.2019).

40. Положение об оказании материальной помощи обучающимся (утв. ректором 14.02.2020);

41. Положение об установлении надбавок к стипендиям (утв. ректором 14.02.2020);

42. Положение о поощрении обучающихся (утв. ректором 20.09.2021).

43. Положение о реализации образовательных программ на платной основе и оказании платных услуг в сфере образования (утв. ректором 15.07.2019).

44. Положение о Грамоте учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» и Почетной грамоте учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утв. ректором 17.01.2020).

45. Положение о благодарности ректора Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утв. ректором 17.01.2020).

46. Положение о Комиссии по назначению государственных пособий семьям обучающихся, воспитывающим детей (утв. ректором 12.03.2019).

47. Положение об общественном совете по контролю за организацией питания в университете (утв. ректором 11.01.2022).

48. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (утв. ректором 23.02.2022).

49. Положения о штате трудовых дел университета (утв. ректором 08.11.2021).

50. Положение о студенческом совете университета (утв. ректором 10.02.2023).

51. Положение о Совете волонтеров (утв. ректором 16.06.2020).

52. Положение о студенческом совете общежития (утв. ректором 14.10.2019).

53. Положение о старостате факультета (утв. ректором 18.10.2021).

54. Положение о старостате иностранных обучающихся (утв. ректором 18.10.2021).

55. Положение о порядке формирования и организации работы с резервом кадров (утв. ректором 03.11.2017).

56. Положение о студенческом научном обществе университета (утверждено ректором 24.09.2020).

57. Положение о студенческих научно-исследовательских объединениях (утверждено ректором 10.09.2020).

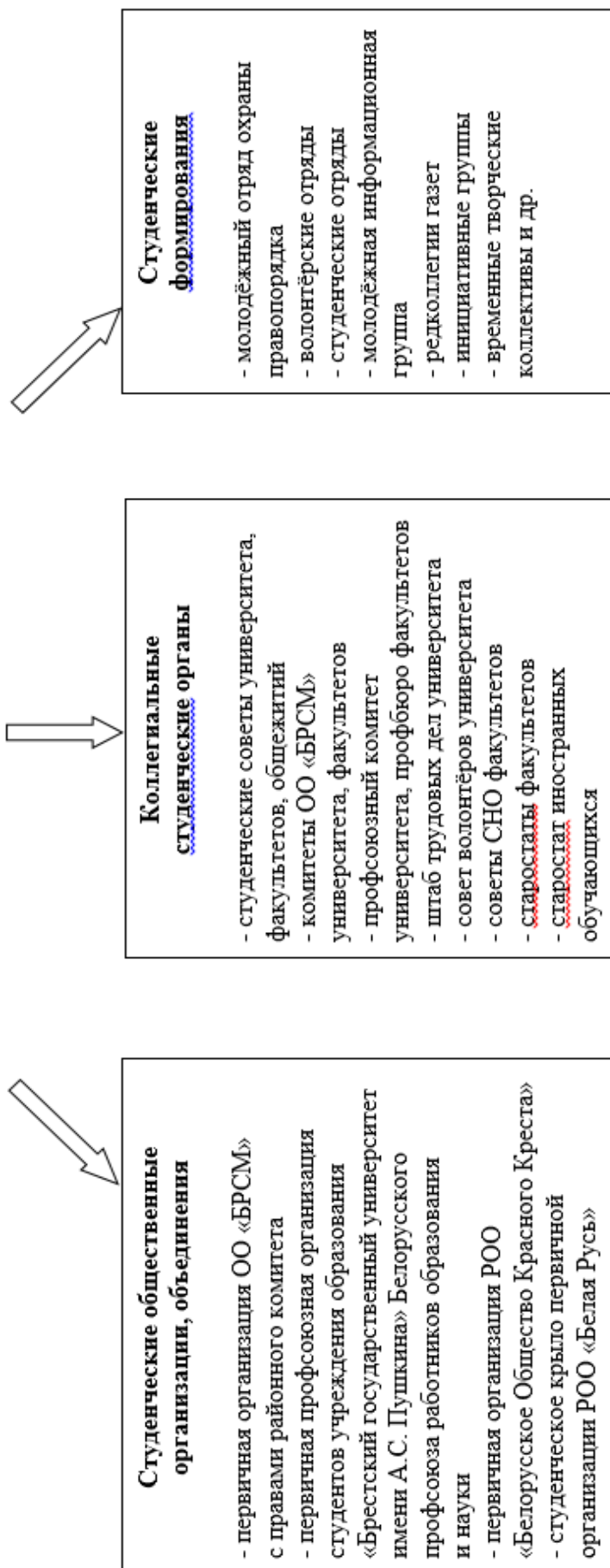
58. Перспективный план мониторинга идеологической и воспитательной работы в университете на 2021-2025 гг. (утв. ректором 01.03.2021).



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Схема 2

Студенческое самоуправление





ПРИЛОЖЕНИЕ В

Информационная карта процесса

1 Входные данные процесса			
№ п/п	Вход процесса	Поставщик процесса	Требования к входам
1.1	Студент, магистрант	Процедура приёма в университет	Правила приёма лиц для получения общего, специального и углубленного высшего образования
1.2	Государственные программы, планы, концепции, инструктивные письма и др.	Органы законодательной и исполнительной власти	Указы Президента Республики Беларусь, Законы Республики Беларусь: Кодекс об образовании и др.
1.3	Утвержденный план ИВР университета, планы ИВР подразделений, участвующих в воспитательном процессе	ОВР, спортклуб, студгородок	СТУ 6.0 «Стратегическое планирование, анализ и улучшение»
2 Выходные данные процесса			
№ п/п	Выход (результат) процесса	Потребитель результатов процесса	Требования к выходам
2.1	Студент, магистрант, дипломированный специалист с личностными качествами компетентного работника	УО, организации и предприятия в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста ОСВО по специальности	Кодекс об образовании, Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, в соответствии с требованиями к уровню подготовки дипломированного специалиста ОСВО по специальности
2.2	Отчеты кураторов учебных групп, заведующих кафедрами, ответственных за ВР на факультетах, воспитателей, СППС и др. СП о воспитательной работе	Ректорат, ОВР, ППС, обучающиеся, кафедры, факультеты	Рекомендации о планировании и единые требования к ведению документации по организации ИВР в высших учебных заведениях МО РБ от 18.09.2006 № 20-12/999
2.3	Результаты мониторинга ИВР в университете	Ректорат, факультеты, кафедры, ППС, обучающиеся	Научно-методические материалы по проведению анализа результатов мониторинга эффективности и качества ИВР в учреждении высшего образования – Минск: ГУО «РИВШ»
3 Ресурсы			
№ п/п	Наименование ресурса	Ответственный за предоставление	Требования
3.1	Персонал	Ректор	ДП 7.1-2 «Управление персоналом»
3.2	Инфраструктура. Материально-	Проректор	ДП 7.1.3-4 «Инфраструктура и среда для функционирования



	техническое обеспечение			процессов» ДП 8.4.0 «Управление продукцией и услугами, предоставляемыми внешними поставщиками»	
3.3	Методическое обеспечение	Проректор по ВР, проректор, начальник ОВР, директор библиотеки, начальник РИО, начальник ЦИТ, деканы факультетов, заведующие кафедрами		ДП 7.1.3-02 «Библиотечное обеспечение» ДП 7.1.3-03 «Редакционно-издательская деятельность» ДП 8.4.0 «Управление продукцией и услугами, предоставляемыми внешними поставщиками»	
3.4	Информационные ресурсы	Проректор по ВР, начальник ОВР, начальник ЦИТ		ДП 7.1.3-04 «Информационное обеспечение»	
3.5	Финансовый ресурсы	Ректор, ПЭО		Утвержденная смета расходов	
4 Мониторинг					
№ п/п	Контрольная точка (объект мониторинга)	Ответственный	Периодичность	Методика оценки	Форма регистрации результатов
4.1	Программа воспитания студенческой молодежи	Проректор по ВР	Ежегодно до 1 сентября	Проверка наличия, соответствия правовым актам	Протокол заседания КС/ информация ОВР о готовности факультетов, кафедр, ССП к учебному году
4.2	План деятельности факультета	Проректор по ВР	Ежегодно до 1 октября	Проверка наличия, соответствия плану деятельности Университета	-«-
4.3	План ИВР ССП на год (ОВР, спортклуба)	Проректор по ВР	Ежегодно до 1 октября	Проверка наличия, полноты запланированных мероприятий	-«-
4.4	План ИВР общежития на год	Начальник ОВР	Ежегодно до 1 октября	Проверка наличия, полноты запланированных мероприятий	-«-
4.5	План деятельности (или журнал) кружка, секции, клубного объединения	Руководитель СП	Ежемесячно	Проверка наличия, полноты запланированных мероприятий	-«-
4.6	План деятельности ОООЗ	Проректор по ВР	Ежегодно до 1 октября	Проверка наличия, полноты запланированных мероприятий	-«-
4.7	План	Проректор	Ежегодно	Проверка	-«-



	деятельности ОООП	по ВР	до 1 октября	наличия, полноты запланированных мероприятий	
4.8	Журнал учёта проведенных мероприятий	Декан, руководитель ССП	Ежегодно до 1 июня	Проверка нали- чия, соответствия проведённых ме- роприятий плану деятельности	Отчёт по результатам мониторинга ИВР в университете
4.9	Ежемесячные отчёты факультетов, ССП	Декан, руководитель ОВР	Ежемесячно	Проверка наличия, полноты по направлениям воспитания	-«-
4.10	Отчёт по результатам мониторинга социально- психологическо го климата в общежитиях студгородка	Начальник ОВР	Ежегодно до 1 марта	Проверка наличия, анализ, выводы, рекомендации	-«-
4.11	Протоколы Совета профилактики безнадзорности и правонаруше- ний среди обучающихся	Начальник ОВР, декан, воспитатель студгородка	2 раза в год (до 1 февраля, до 1 июля)	Проверка наличия, анализ контроля принятых решений	Протокол заседания КС/ информация о профилактике правонаруше- ний

5 Результативность процесса

№ п/п	Показатели результативности процесса	Расчёт показателя	Коэффициент весомости показателя
5.1	Выполнение плана ИВР (ВП), %	$ВП = K1 / K2 \cdot 100\%$, где: K1 – количество выполненных мероприятий; K2 – количество запланированных мероприятий	0,1
5.2	Удельный вес обучающихся- активистов, принявших участие в деятельности студенческого самоуправления (УВА), %	$УВА = K3 / K4 \cdot 100 \%$, где: K3 – количество обучающихся- активистов, принявших участие в деятельности студенческого самоуправления; K4 – количество обучающихся в университете	0,15
5.3	Удельный вес обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность /студенческие отряды (УВВ), %	$УВВ = K5 / K4 \cdot 100 \%$, где K5 – количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность /студенческие отряды; K4 – количество обучающихся в университете	0,1



5.4	Удельный вес обучающихся, принявших участие в мероприятиях идеологической и воспитательной направленности (УВУМ), %	УВУМ = $K6 / K4 * 100 \%$, где K6 – количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях идеологической и воспитательной направленности; K4 – количество обучающихся в университете	0,15
5.5	Удельный вес обучающихся, не нарушивших Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего распорядка в общежитии, Этический кодекс обучающихся университета (УВнН), %	УВнН = $K7 / K4 * 100\%$, где K7 – количество студентов, не нарушивших правила и кодекс; K4 – количество обучающихся в университете	0,1
5.6	Удельный вес обучающихся, не совершивших правонарушения (УВнП), %	УВнП = $K8 / K4 * 100\%$, где K8 – количество обучающихся, не совершивших правонарушения; K4 – количество обучающихся в университете	0,1
5.7	Удовлетворенность студентов, магистрантов процессом ИВР в университете (УДП), %	В соответствии с ДП 7.2-02-2014 Маркетинг и взаимодействие с потребителями	0,3

Комплексный показатель результативности:

Результативность процесса определяется на основе комплексного (интегрального) показателя в баллах по следующей формуле:

$$P_{\Pi} = \sum_{i=1}^n \Pi_i \cdot K_i,$$

где

P_{Π} – комплексный показатель результативности процесса;

Π_i – достигнутое значение i -того показателя;

K_i – коэффициент весомости i -того показателя;

n – количество показателей.

Критерии оценки результативности:

Значение комплексного показателя результативности процесса (P_{Π})	Оценка результативности процесса	Действие
$P_{\Pi} < 62$	неудовлетворительно (не результативен)	Требуется обстоятельный анализ процесса и проведение корректирующих действий
$62 \leq P_{\Pi} < 68$	Удовлетворительно (почти результативен)	Требуется проведение корректирующих действий
$68 \leq P_{\Pi} < 75$	хорошо (достаточно результативен)	Требуется проведение корректирующих действий
$75 \leq P_{\Pi}$	отлично (результативен)	Необходимо продолжение работы по улучшению процесса



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Отчет о значимых мероприятиях
идеологического и воспитательного характера в (на)**

с _____ по _____
(указывать количество участников каждого мероприятия)

- Международное сотрудничество:
 - Международные конференции, проводимые на собственной базе
 - Встречи с представителями иностранных государств
 - Участие в международных мероприятиях в сфере социально-культурных молодежных инициатив
- Участие в республиканских, региональных, городских, межвузовских мероприятиях, **кроме спортивных**. (Указать название, направление деятельности, базу проведения и результат (дипломы, грамоты и проч.))
- Конференции, круглые столы, семинары **по вопросам идеологии и воспитания, проводимые на собственной базе**
- Сведения о проведенных информационных и кураторских часах **по единой для вуза тематике**. Сведения о проведении ЕДИ
- Общеузовские смотры и конкурсы, **кроме культурно-досуговых** (в том числе проводимые для участия победителей в республиканских мероприятиях)
- Мероприятия по реализации основных направлений воспитательной деятельности:
 - Идеологическое воспитание
 - Гражданское и патриотическое воспитание
 - Воспитание информационной культуры
 - Духовно-нравственное воспитание
 - Волонтерство, благотворительность
 - Взаимодействие с религиозными организациями
 - Поликультурное воспитание
 - Экологическое воспитание
 - Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни (в том числе работа общественной комиссии по питанию)
 - Воспитание психологической культуры, стремления к самопознанию и саморазвитию
 - Правовое воспитание Профилактика противоправного поведения:
 - деятельность оперотряда, добровольной дружины
 - правовое просвещение граждан
 - борьба с преступностью, коррупцией
 - противодействие торговле людьми, нелегальной миграции и связанным с ними противоправным деяниям



- Семейное и гендерное воспитание
- Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание. Вторичная занятость («Трудовые десанты», студотряды). Студенческое предпринимательство
- Эстетическое воспитание
- Воспитание культуры быта и досуга
- Социальная защита студентов
- Профилактическая работа:
 - по противодействию наркомании, незаконному обороту наркотиков и связанных с ним правонарушений
 - по профилактике ВИЧ/СПИД
 - по борьбе против табака
 - по предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма
 - по профилактике суицидального поведения
- Профилактика противоправного поведения:
 - деятельность оперотряда, добровольной дружины
 - правовое просвещение граждан
 - борьба с преступностью, коррупцией
 - противодействие торговле людьми, нелегальной миграции и связанным с ними противоправным деяниям
- Научно-методическое, организационное и информационное сопровождение деятельности (*указать форму, вид, тематику проведенной работы: круглые столы, метод. объединения, совещания; НИР; печатная продукция и др.*):
 - кураторов
 - воспитателей
 - лидеров студенческого самоуправления
 - ППС и др.
- Деятельность социально-педагогической и психологической службы
 - работа по защите прав и законных интересов студентов
 - информационно-просветительская работа
 - диагностическая работа
 - коррекционно-развивающая работа
 - воспитание культуры самопознания, саморегуляции личности
- Мероприятия/ акции
 - ОО БРСМ
 - профсоюза студентов
 - Совета (иного координирующего органа) самоуправления
 - других позитивных студенческих объединений (*указать полное название*)
- Профорientационная работа. (*Указать тематику, базу проведения*)
Для дней открытых дверей – раскрыть значимые мероприятия
- Работа с иностранными студентами



- Взаимодействие с общественными организациями и специалистами. Встречи со значимыми людьми *(если ранее об этом не упоминалось)*
- Культурно-массовые, досуговые мероприятия
- Спортивные соревнования *(с указанием достижений международного, республиканского, регионального уровней)*

Руководитель

Подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма журнала учета проведенных мероприятий

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(название структурного подразделения)

№ п/п	Название мероприятия	Дата, место проведения	Ответственные	Количество участников
1	2	3	4	5

**Лист согласования**

Проректор

по воспитательной работе

 Т.В. Соколова05.04.2023

Декан факультета

иностранных языков

 Е.Д. Осипов04.04.2023


Декан социально-

педагогического факультета

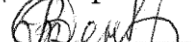
 Н.А. Леонюк04.04.2023

Декан психолого-

педагогического факультета

 Т.В. Ничишина04.04.2023

Декан филологического факультета

 Т.В. Сенькевич04.04.2023

Декан факультета физического

воспитания и туризма

 С.А. Сурков04.04.2023

Декан юридического факультета


 М.В. Варакулина04.04.2023

Декан исторического факультета

 А.А. Савич04.04.2023


Декан физико-

математического факультета

 О.А. Котловский04.04.2023




Декан факультета естествознания

 А.А. Сидорович

04.04.2023

Заведующий сектором контроля
качества образования

учебно-методического отдела

 Е.Ю. Медведева

05.04.2023

Начальник отдела

документационного обеспечения

 Т.А. Берней

05.04.2023

Юрисконсульт

 А.Д. Винник

05.04.2023



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер раздела (подраздела, пункта)	Номер листа	Номер извещения об изменении	Дата введения изменения